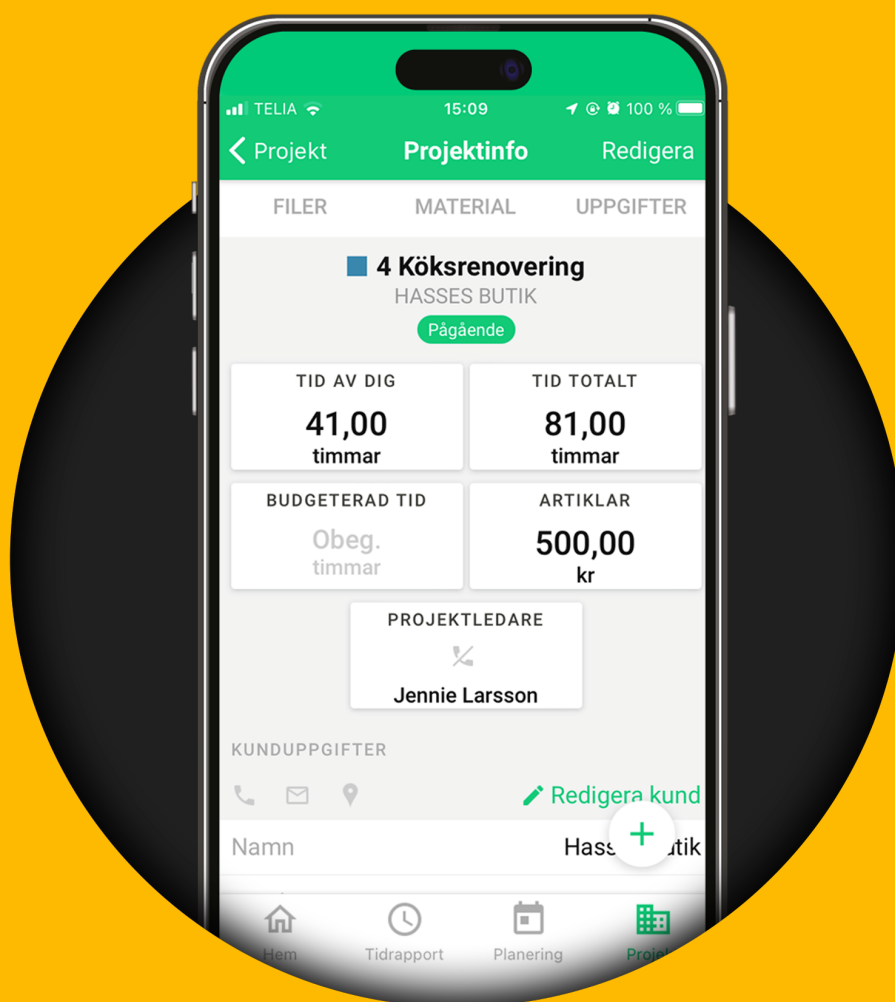


ANVÄNDARGUIDE

Redovisa tid, artiklar och utlägg i appen



timekeeper



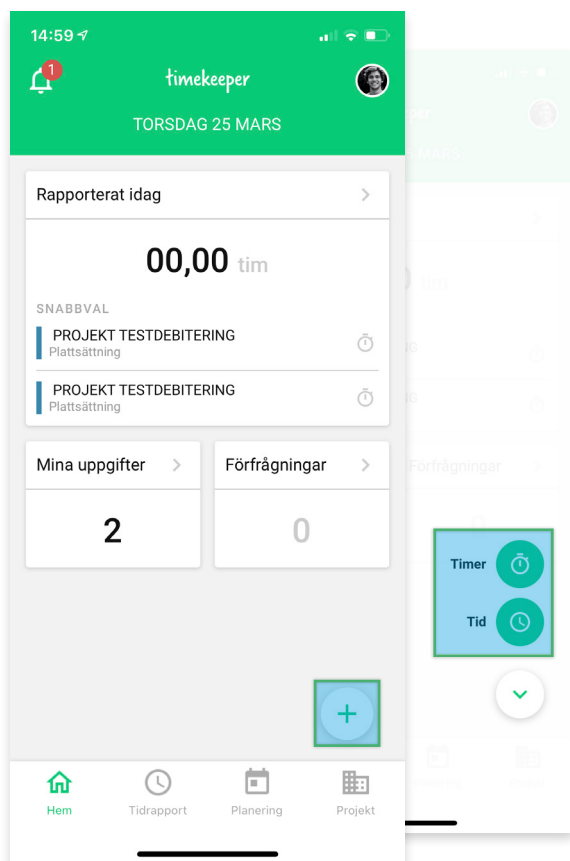
**Bjorn
Lundén**

Redovisa tid i appen

1

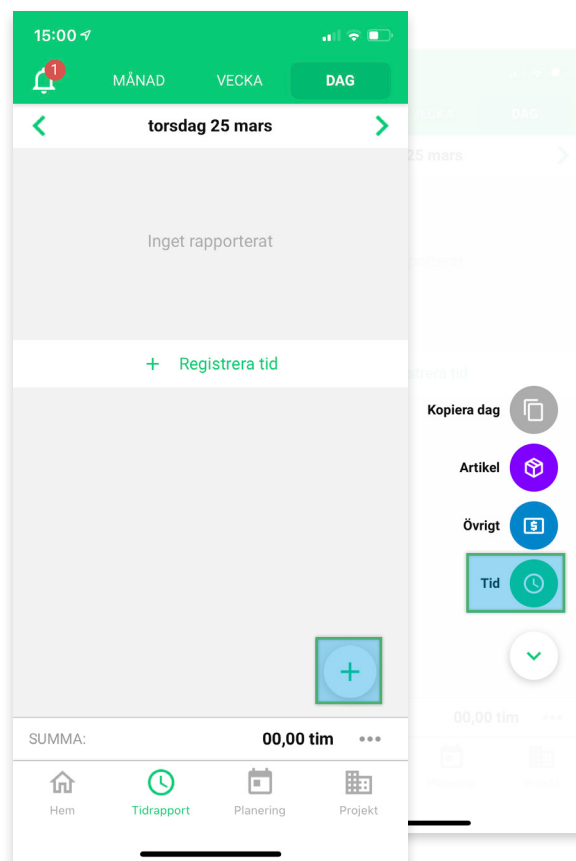
Översiktsvyn

När du loggar in i appen möts du av översiktsvyn. Klicka på **Tidrapport** i menyn.



Registrera från "Tidrapport"

Väljer du **Tidrapport** i menyn och klickar på pluskonen i den vyn får du fler typer av registreringar du kan välja mellan; **tid** (2), **övrigt** (3) och **artikel** (4). Du kan även välja att **kopiera dag** (5).



2

Registrera tid

Välj **projekt** och **aktivitet**, ange antal timmar och minuter du arbetat eller aktuella klockslag. Du kan ange ett pass på ex. 8 timmar för hela dagen, eller skapa fler pass samma dag om du jobbat i olika projekt.

Avsluta med knappen **Spara** eller välj att starta en timer som håller koll på tiden du lägger på projektet. Startiden sätts per default till aktuellt klockslag men kan givetvis korrigeras.

15:00

Avbryt Registrera tid

Projekt >

Aktivitet >

Kommentar...

Dag tor 25 mars 2021

Start & Slut 00:00 - 00:00

00:00
tim min

Justera debiterbar tid

Spara

09:38

Avbryt Timer

Projekt >

Aktivitet >

Kommentar...

Dag fre 26 mars 2021

Start 09:38

Starta timer

Registrera manuellt

Registrera traktamente, milersättning och utlägg

I **Tidrapport**-vyn klickar du på plusikonen för att få upp dina registreringsalternativ. Välj **Övrigt**.

Välj aktuellt **projekt** och den **lönekod** du avser registrera. Ange **antal** och **belopp** och klicka på **Spara**.

The first screenshot shows the 'Tidrapport' (Time Report) screen for 'torsdag 25 mars' (Thursday 25 March). It displays 'Inget rapporterat' (Nothing reported) and a '+ Registrera tid' (Register time) button. A bottom navigation bar includes 'Hem' (Home), 'Tidrapport' (selected), 'Planering' (Planning), and 'Projekt' (Project).

The second screenshot shows the registration menu with options: 'Kopiera dag' (Copy day), 'Artikel' (Article), 'Övrigt' (Other - selected), and 'Tid' (Time). A green checkmark is visible at the bottom.

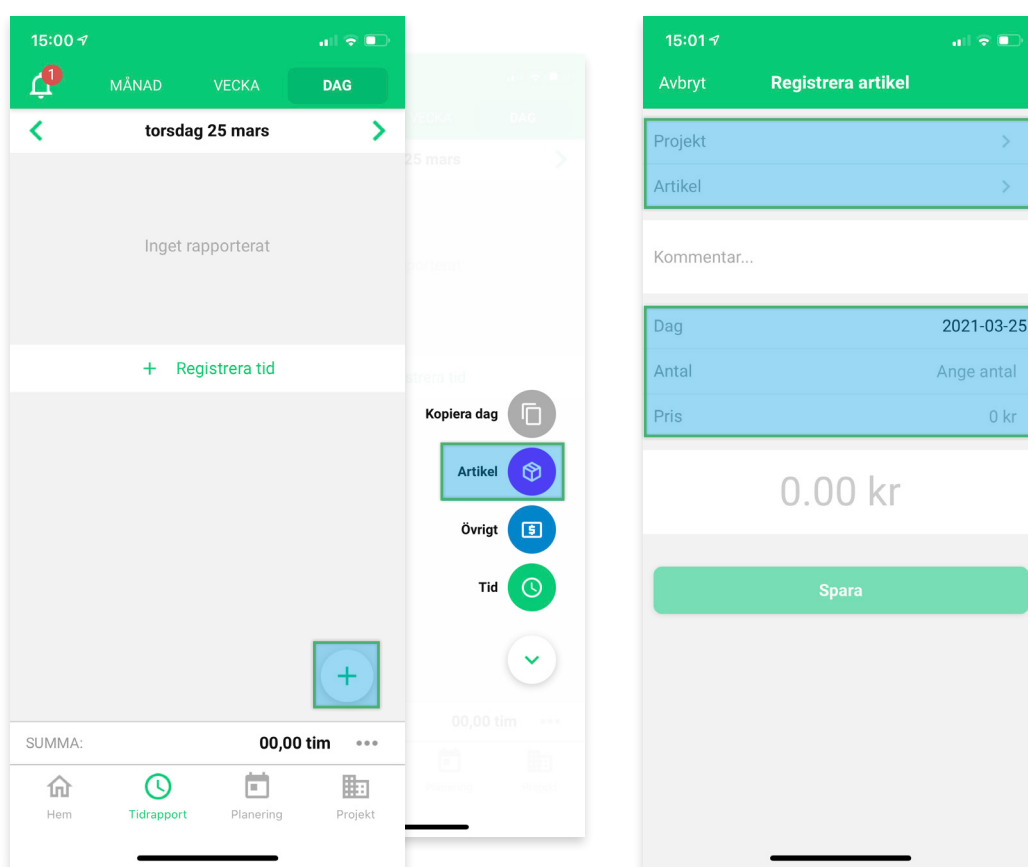
The third screenshot shows the 'Registrera övrigt' (Register other) form. It includes fields for 'Projekt' (Project) and 'Lönekod' (Pay code), a 'Kommentar...' (Comment...) field, and a date field set to '2021-03-25'. Below these are fields for 'Antal' (Amount) and 'Belopp' (Cost), both with 'Ange antal' (Enter amount) and 'Ange belopp' (Enter cost) prompts. The total is shown as '0.00 kr'. A green 'Spara' (Save) button is at the bottom.

Registrera artikel

I **Tidrapport**-vyn klickar du på plusikonen för att få upp dina registreringsalternativ. Välj **Artikel**.

Välj aktuellt **projekt** och den **artikel** du avser registrera.

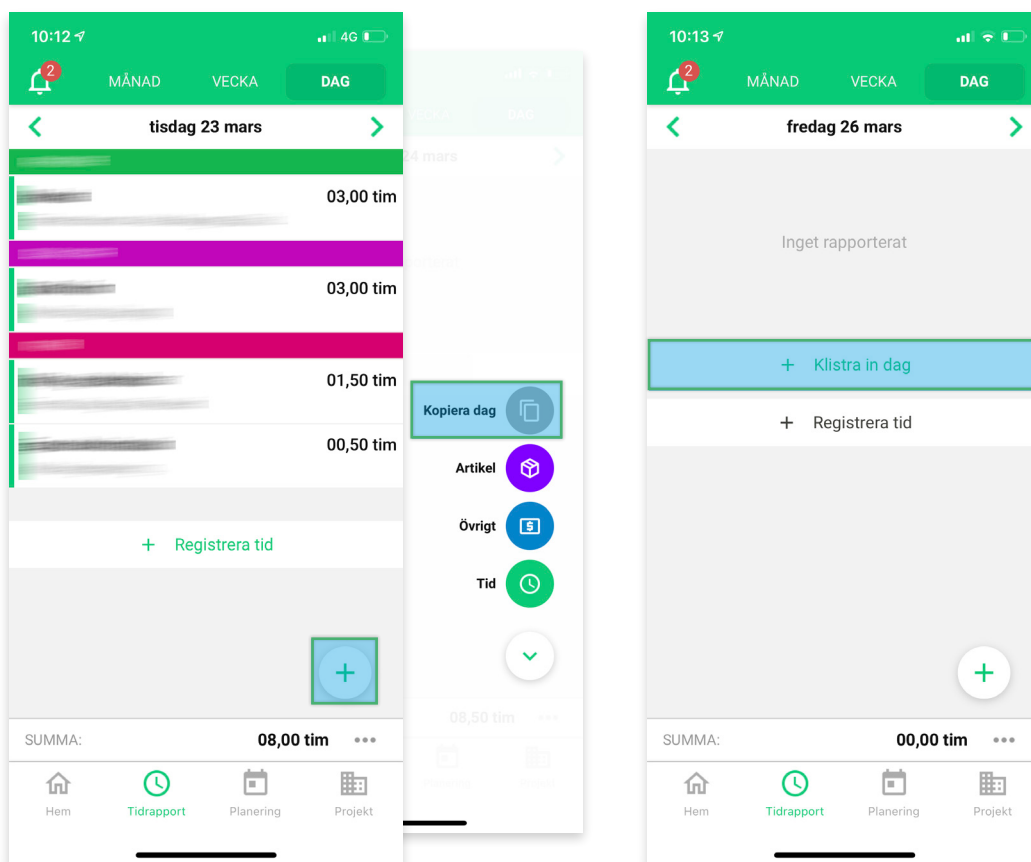
Ange **antal** och **pris** och klicka på **Spara**.



Kopiera dag

Välj den dag i **Tidrapport**-vyn du avser att kopiera. Klicka på plusikonen för att få upp dina registreringsalternativ. Välj **Kopiera dag**.

Gå till aktuell dag och klicka på **Klistra in dag**.



6

Skicka in period

Du kan välja att skicka in din period från **vecka**- eller **månad**-vyn.

Klicka på de tre prickarna bredvid summeringen av tid och därefter **Skicka in veckan** resp. **Skicka in månaden**.

10:34 4G

MÅNAD VECKA DAG

< 22 mars - 28 mars >

MÅN 22 07,50 tim >

TIS 23 08,00 tim >

ONS 24 08,50 tim >

TOR 25 04,50 tim >

FRE 26 00,00 tim >

LÖR 27 00,00 tim >

SÖN 28 00,00 tim >

> Skicka in veckan

SUMMA: 28,50 tim

Hem Tidrapport Planering Projekt

11:08

Stäng Vecka

28,50 timmar

> Skicka in veckan

Rapporterad närvaro: 28,50

Rapporterad frånvaro: 00,00

Schemalagd tid: 40,00

Differens: -11,50

Flex: -11,50

Debiterbar summa: 00,00

Debiterbara timmar: 00,00

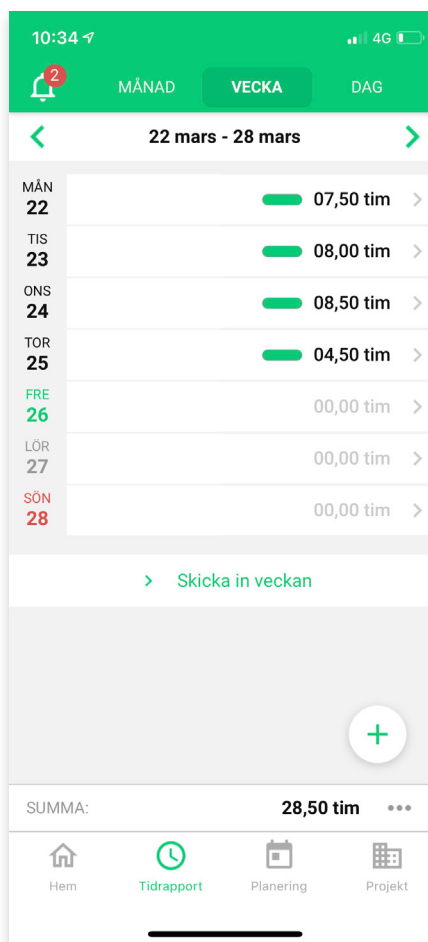
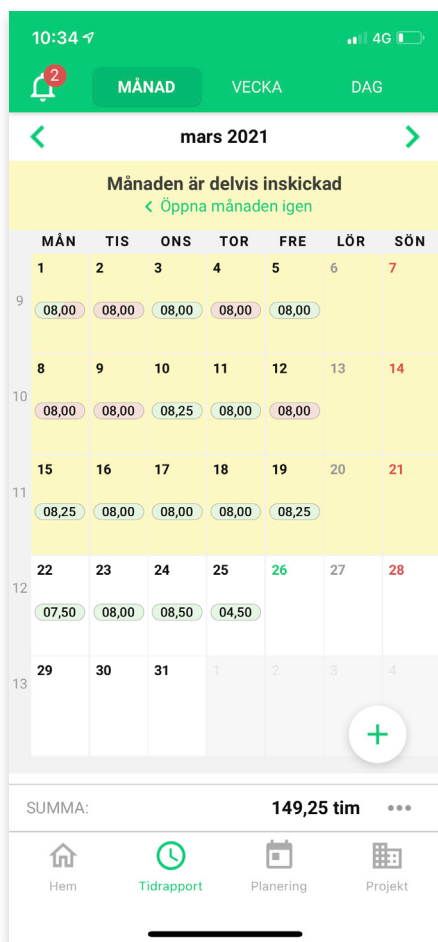
Artiklar: 00,00 kr

Övrigt: 00,00 kr

Visa OB

Översikt!

Du kan växla till **månad** eller **vecka** för att överblicka övriga dagar.





Kontakta oss

Har du frågor är du alltid välkommen att kontakta oss!



0650-122 11
Vardagar 09.30-16.00



support.timekeeper@bjornlunden.com



timekeeper.se/blogg

timekeeper



**Bjorn
Lunden**